

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

**pn. „Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego z zabudową do
odbioru i transportu odpadów komunalnych (śmieciarka dwukomorowa)”-
przetarg nieograniczony**

Kategoria - Dostawy

Znak postępowania: ZP/ZUK/05/2020

Sporządził:

Zmieniono dn. 21.12.2020 r.

Referent ds. zamówień publicznych
Monika Żywarska

Zatwierdzam:

Prezes ZUK Sp. z o.o. w Kurowie – Tomasz Siwiec

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Kurów, dnia 17 grudnia 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Głowackiego 43, 24 – 170 Kurów
tel./fax 81-880-88-03, 81-880-88-04
NIP: 716-281-49-72 REGON: 061641562

www.zuk-kurow.pl

www.zuk-kurow.bip.mbnet.pl

e-mail: zuk.kurow@mbnet.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.zuk-kurow.bip.mbnet.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Określenia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają następujące znaczenie:

1. „**Ustawa Pzp**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
2. „**Zamawiający**” - podmiot udzielający niniejszego zamówienia tj. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie,
3. „**Wykonawca**” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
4. „**SIWZ**” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
5. „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
6. „**Postępowanie**” - postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę używanego bezwypadkowego samochodu ciężarowego nie starszego niż 2012 r. z zabudową komunalną - śmieciarka dwukomorowa o dopuszczalnej masie całkowitej DMC 26 t. Dwukomorowa śmieciarka do zbierania dwóch różnych frakcji odpadów podczas jednej trasy.

3.2. OPIS TECHNICZNY POJAZDU

3.2.1 PODWOZIE

- trzyosiowe nie starsze niż 2012 rok,
- jednostka napędowa silnik diesel o mocy min 286 KM spełniający wymogi ekologiczne normy emisji spalin min Euro 5,
- udokumentowany przebieg podwozia nie większy niż 150 000 km.,
- zawieszenie przód resor, tył poduszki pneumatyczne, lub zawieszenie pneumatyczne na wszystkich osiach,
- podwozie trzy osiowe (oś wleczone) 6x2,
- opony jednego producenta z jednakowym bieżnikiem i w jednakowym stopniu zużycia,
- rozmiar kół 22,5 cali,
- skrzynia biegów automatyczna/manualna,
- układ napędowy z blokadą mostu,
- system zapobiegający blokowaniu kół (ABS),
- rama podwozia bez oznak korozji w jednolitym kolorze,
- wyposażone w boczne osłony najazdowe, błotniki, chlapacze,
- zbiornik paliwa zamykany na wspólny kluczyk, pojemności min. 200 l.
- układ wydechowy pionowy umieszczony pomiędzy kabiną kierowcy a zabudową,
- wlot powietrza układu zasilania umieszczony za kabiną kierowcy.

3.2.2.ZABUDOWA

- zabudowa dwukomorowa o pojemności 21m³ - 23m³ o załadunku tylnym, w 100% sprawna, po gruntownym serwisie:
 - a) piaskowaniu całej zabudowy,
 - b) malowaniu całej zabudowy farbą podkładową,
 - c) lakierowaniu całej zabudowy w kolorze RAL 5002,
 - d) wymiana na nowe wszystkich ślizgów,
 - e) wymiana na nowe wszystkich łożysk i tulei,
 - f) wymiana na nowe wszystkich węży hydraulicznych o odpowiedniej wytrzymałości i odpowiednim przekroju.
- skrzynia ładunkowa dzielona pionowo 1/3 - 2/3 (duża komora umieszczona po lewej lub prawej stronie zabudowy) wyposażona w dwie niezależne prasy zagęszczające,
- komory ładunkowe, płyty wypychające wyposażone w siłowniki teleskopowe dwustronnego działania umożliwiające precyzyjną regulację przeciwcisnienia,
- dwa oddzielne odwłoki – większy obsługujący pojemniki 60, 120, 240, 360 i 1100 l z uchwytyami do otwierania klap pojemników 1100 l, mniejszy obsługujący pojemniki 60, 120, 240 i 360 l.,
- odwłoki wyposażone w system pracy automatycznej i ręcznej,
- odwłok umożliwiający niezależną pracę dwóch operatorów,
- odwłoki wyposażone w automatyczne ryglowanie, niepowodujące ścieranie uszczelek,
- system zagęszczenia odpadów liniowy o stopniu 5:1,
- wysokość kosza załadunkowego regulowana, nie większa niż 160 cm,
- zabudowa wyposażona w dwa składane stopnie oraz w uchwyty dla ładowaczy umieszczone z tyłu po obu stronach zabudowy,
- panele sterujące obsługą pojemników umieszczone z tyłu pojazdu po obu stronach z możliwością niezależnej pracy dwóch operatorów,
- wyłączniki awaryjne STOP umieszczone w łatwo dostępnych miejscach po obu stronach zabudowy,
- panel wyładowczy sterujący odwłokami i płytą wypychową umieszczony z przodu zabudowy,
- zabudowa wyposażona w rynienkę odciekową umieszczoną między skrzynią ładunkową a odwłokiem i zbiornik na odcieki lub zabudowa bez rynienki odciekowej umieszczonej pomiędzy skrzynią ładunkową i odwłokiem pod warunkiem, że zabudowa jest wyposażona w system nowych uszczelek znajdującą się pomiędzy odwłokiem i skrzynią ładunkową który zapobiega wydostaniu się odcieków z pojazdu.
- podłoga zabudowy i odwłoku wykonana z blachy odpornej na ścieranie,
- drzwi inspekcyjne po obu stronach zabudowy (dla każdej komory),

- funkcja czyszczenia odwłoków przy maksymalnym podniesieniu,
- wyposażona w zawory bezpieczeństwa przy podniesionym odwłoku,
- uchwyty na worki umieszczone po obu stronach odwłoków,
- uchwyty na szczotkę i łopatę.

3.2.3 KABINA

Kabina dzienna bez oznak uszkodzeń, korozji oraz reklam poprzedniego właściciela w kolorze białym lub RAL 5002,

- wyposażona w trzy miejsca siedzące lub cztery miejsca siedzące oraz fotele pasażera ze zintegrowanym zagłówkiem oraz bezwładny trzy punktowy pas bezpieczeństwa we wszystkich trzech fotelach pasażera,
- fotel kierowcy pneumatyczny ze zintegrowanym zagłówkiem oraz bezwładnym trzy punktowym pasem bezpieczeństwa,
- fotele pasażera ze zintegrowanym zagłówkiem oraz bezwładne trzy punktowe pasy Bezpieczeństwa,
- fotele wykonane z łatwo zmywalnego tworzywa odpornego na ścieranie i rozdarcie zabezpieczone pokrowcem,
- dywaniki gumowe na podłodze kabiny,
- komputer pokładowy z menu w języku polskim,
- tachograf z ważną legalizacją,
- szyby sterowane elektrycznie **lub manualnie**, lusterka główne podgrzewane i sterowane elektrycznie,
- sprawna klimatyzacja,
- radio CD i CB.

3.2.4 DODATKOWE WYPOSAŻENIE

- oświetlenie robocze lampy typu halogen umieszczone z tyłu i boku pojazdu,
- belka ostrzegawcza sygnalizacyjna koloru pomarańczowego LED umieszczona na dachu kabiny oraz lampy ostrzegawcze pomarańczowe umieszczone z tyłu pojazdu,
- tylne lampy świateł dodatkowo umieszczone u góry zabudowy,
- akustyczny sygnał cofania,
- pasy ostrzegawcze odblaskowe umieszczone na podwoziu i zabudowie,
- kamera wsteczna z kolorowym wyświetlaczem LCD umieszczonym w kabinie kierowcy,
- komunikator akustyczny kierowca- obsługa,
- pojazd wyposażony w zbiornik na czystą wodę w celu utrzymania właściwej higieny rąk,
- pojazd wyposażony w dodatkowy schowek (skrzynię na podstawowe narzędzia kierowcy),
- nowa gaśnica min 5 kg., apteczka umieszczona w łatwo dostępnym miejscu,
- koło zapasowe, klucz do kół, podnośnik hydrauliczny odpowiedni do masy pojazdu ,
- podstawowy zestaw kuczy ,
- dwa kliny pod koła,
- trójkąt ostrzegawczy.

3.3. Wymagania dodatkowe do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji

- 3.3.1. Wykonawca zapewni dostarczenie pojazdu do Zamawiającego tj. Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Bartosza Głowackiego 43 , 24-170 Kurów na własny koszt.
- 3.3.2. Zamawiający wymaga aby dostarczony pojazd był zatankowany min.10 l paliwa.
- 3.3.3. Pojazd musi być wolny od wad fizycznych, technicznych oraz wad prawnych.
- 3.3.4. Odbiór pojazdu zostanie potwierdzony protokołem. Przy dostarczeniu pojazdu Wykonawca przekaże Zamawiającemu dwa komplety kluczy, komplet dokumentów (kartę pojazdu, kartę gwarancyjną na samochód i zabudowę, świadectwo homologacji lub deklarację zgodności CE, wymagane prawem certyfikaty i dokumenty potwierdzające, że spełnia on wymagane prawem normy, instrukcje obsługi w języku polskim, dowód rejestracyjny z

wpisem kategorii i rodzaju pojazdu specjalnego i/lub inne wymagane prawem dokumenty pojazdu). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

- 3.3.5. Przedmiot zamówienia w dniu protokolarnego odbioru musi być zarejestrowany na terenie RP.
- 3.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami określonymi w SIWZ oraz ofercie, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 14 dni na usunięcie usterek i poprawek.
- 3.3.7. W dniu dostarczenia pojazdu Wykonawca zapewni pełne przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji pojazdu oraz z zakresu BHP przy danym pojeździe.
- 3.3.8. Wymagany okres gwarancji na cały pojazd -podwozie oraz zabudowa - **minimum 3 miesiące** od daty protokolarnego przejęcia pojazdu przez Zamawiającego.
- 3.3.9. Wykonawca dostarczy wraz z pojazdem dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych uprawnionych do napraw gwarancyjnych. W przypadku braku punktu serwisowego w wymaganej odległości (nie więcej niż 200km od siedziby Zamawiającego). Wykonawca może świadczyć usługi serwisowe serwisem mobilnym.
- 3.3.10. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis do każdego wezwania Zamawiającego w razie awarii pojazdu. W okresie gwarancyjnym koszt dojazdu serwisu, naprawy podwozia i zabudowy w pełnym zakresie ponosi Wykonawca.
- 3.3.11. Zamawiający będzie wymagał dostarczenia przez Wykonawcę po podpisaniu umowy i najpóźniej w dniu odbioru pojazdu oceny technicznej biegłego rzeczoznawcy określającą faktyczny i zgodny z wymaganiami niniejszej SIWZ stan techniczny i zużycia pojazdów.
- 3.3.12. Zamawiający nie dopuszcza dostawy pojazdu po przeróbkach.
- 3.3.13. Zamawiający wymaga wyrażenia zgody przez Wykonawcę na montaż urządzeń GPS stosowanych u Zamawiającego – koszt i wykonanie przez Zamawiającego.
- 3.3.14. Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**
- 3.3.15. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 3.3.16. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r., zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
34144510-6	Pojazdy do transportu odpadów
34144511-3	Pojazdy do zbierania odpadów

- 3.3.17. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.3.18. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa kompletnego przedmiotu zamówienia musi nastąpić w **terminie do dnia 15.03.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp

5.1.2. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdz.6

5.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art.24 ust.12 ustawy).

5.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

5.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.3. SIWZ jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym czasie: **wykonał co najmniej dwie dostawy używanego lub fabrycznie nowego pojazdu do zbierania odpadów - śmieciarki, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.** W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani będą złożyć „wykaz dostaw” - **Załącznik nr 5 do SIWZ.** Na jego podstawie Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać, że dostawa została wykonana należycie. Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych dostaw lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP na dzień publikacji ogłoszenia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych w sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 5.2.3. SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

5.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SIWZ.

5.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

5.9.1. którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.2. SIWZ;

5.9.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art.24 ust.1 pkt 13-23 i art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.9.3. wobec których zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.10. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.

5.11. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art.22 a ustawy (art.25a ust.5 ustawy Pzp).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

6.1. Dokumenty składane wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) przez wszystkich Wykonawców:

6.1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załącznikach **Nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze

wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1., **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1.SIWZ.**

6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

6.1.3. Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z zasad reprezentacji ujawnionych w stosownym rejestrze.

6.1.4. Zobowiązanie innych podmiotów, do uczestnictwa w realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**

6.2. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

6.2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w **Załączniku Nr 4 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

6.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.3.2. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp , lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa , Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Oświadczenia o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ składane są w oryginale. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.4. należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.3.1 SIWZ składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.1 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w

szczegółności dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 6.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.11. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6.12. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.7, 6.10 i 6.11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 6.13. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 6.1.3. SIWZ należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonych notarialnie.
- 6.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 6.3.1. SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.15. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

7. Wymagania dotyczące wadium.

7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium **w wysokości 3 000,00 PLN** (słownie: **trzy tysiące zł 00/100**).

7.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu; (wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kurowie

Nr rachunku **98 8732 0000 0001 5990 2000 0001**

W tytule przelewu/wpłaty należy wpisać: „Wadium – przetarg śmieciarka dwukomorowa”

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).

7.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

7.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule : „od dnia....do dnia....”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art.46 ust.4a oraz ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

7.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadku określonego w art.46 ust.4a ustawy Pzp.

7.8. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7.13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje

odrzućcenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

8.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.

8.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

8.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

8.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

8.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

8.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę(osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę(osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.9. **Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.**

8.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

8.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

8.15 Oferta musi zawierać:

a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ według wzorów stanowiących

odpowiednio **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**

c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (**jeżeli dotyczy**);

d) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

8.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, nr telefonu Wykonawcy;

b) **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

ul. Bartosza Głowackiego 43

24-170 Kurów

c) OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM - „**Zakup i dostawa używanego samochodu ciężarowego z zabudową do odbioru i transportu odpadów komunalnych (śmieciarka dwukomorowa)**”- **ZNAK SPRAWY ZP/ZUK/05/2020**

d) Nie otwierać przed dniem **28.12.2020 r. do godz. 12:10**

8.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie kopert.

9. Składanie i otwarcie ofert

9.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 8.15 SIWZ należy złożyć w **terminie do dnia 28.12.2020 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego:**

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Bartosza Głowackiego 43

24-170 Kurów w sekretariacie.

9.2. **Godziny urzędowania określono w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ.**

9.3. **Uwaga!** Decydują o znaczeniu dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert w miejsce wskazane w pkt 9.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

9.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2020 r. o godz. 12:10 w siedzibie**

Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Bartosza Głowackiego 43

24-170 Kurów

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że

Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem termin składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.16 SIWZ **z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”**.

9.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

9.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej BIP informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 9.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

11.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty - jest to kwota wymieniona w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SIWZ**), która należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

11.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

11.3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art.91 ust.3 a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **Wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w miejscu podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego”**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

11.4. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

11.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ -stanowiący wzór umowy.

12. Badanie ofert

12.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust.1a ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art.90 ust.1 pkt 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.4. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	70
2	Długość okresu gwarancji na cały pojazd	30

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 %= 1 punkt.

13.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

C =	C_n	X 70 pkt
	C_b	

gdzie,

„C” - Ilość punktów w kryterium cena,

„C_n” - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

„C_b” – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Kryterium „**Długość okresu gwarancji na cały pojazd**” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 3 miesiące, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma trzydzieści (30) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 3 a 12 miesięcy Wykonawca otrzyma punkty wg wzoru:

G =	G_o	X 30 pkt
	G_{max}	

Gdzie:

„G”- wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

„G_o”- okres gwarancji podany w badanej ofercie,

„G_{max}” – najdłuższy oferowany okres gwarancji.

UWAGA!

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 3 do 12 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszej niż 3 miesiące, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 12 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 12 miesięcy- najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na cały pojazd”.

Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 3 do 12 miesięcy).

13.5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość

punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O=C+G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na cały pojazd”

14. Udzielenie zamówienia

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2. Stosownie do art. 92 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom punktację w każdym kryterium oceny ofert oraz punktację łączną,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- Wykonawcach , którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

- dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

- nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

- unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Informacje o których mowa w pkt 14.2. tiret pierwszy oraz tiret piąty-siódmy, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: www.zuk-kurow.bip.mbnet.pl

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

15.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie i/lub mailem.

15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem powyższych

terminów jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

17.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 17.1 SIWZ.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art.144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w projekcie umowy wskazanym w pkt 17.1.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ.

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

18.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazała SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej(www.zuk-kurow.bip.mbnet.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczanego terminu składania ofert.

18.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej wskazanej w pkt 18.2.

18.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej wskazanej w pkt 18.2.

18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

19.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

19.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r, poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.123 z późn.zm.) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania.

19.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.

19.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Bartosza Głowackiego 43

24-170 Kurów

Numer faksu: **+48 (81) 8808803**

e-mail: mzywarska@zuk-kurow.pl

19.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinny= i posługiwać się znakiem postępowania: **ZP/ZUK/05/2020**

19.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie:

Pan Piotr Kobus – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia

Faks nr : **+48 (81) 880 88 03**, e-mail: pkobus@zuk-kurow.pl

Pani Monika Żywarska- w sprawach związanych z procedurą zamówienia

Faks nr : **+48 (81) 880 88 03**, e-mail: mzywarska@zuk-kurow.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w Rozdz. z 1 SIWZ.

19.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

19.8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisu ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci

elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 20.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 20.2.

Skarga do sądu

- 20.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2188 z późn.zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 20.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

21. Postanowienia końcowe

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest ZUK Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Wykonawcy mogą się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/ZUK/05/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego - wraz z ofertą
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wraz z ofertą
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wraz z ofertą
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej- składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art.86 ust.5 ustawy(informacji z otwarcia ofert)
Załącznik nr 5	Wzór wykazu dostaw- składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26ust. 2 ustawy Pzp.
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)- wraz z ofertą